

Regulamin szkoleń MAGNADENT

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin („Regulamin”) określa zasady udziału w szkoleniach organizowanych przez MAGNADENT w Krakowie. Organizatorem szkoleń jest MAGNADENT Krzysztof Gończowski z siedzibą w Krakowie, ul. Ściegiennego 93/10 30-809. Udział w szkoleniach wymaga zaakceptowania Regulaminu oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji usługi.

§ 2. Definicje

Organizator – MAGNADENT, Rezygnacja ze szkolenia – przesłanie przez Kursanta pisemnej bądź e-mailowej (pod adresem biuro@magnadent.pl) informacji o wycofaniu uczestnika/ków z udziału w szkoleniu. Uczestnik – osoba, która poprzez przysłanie zgłoszenia wyraziła wolę uczestnictwa w szkoleniu, za które została wniesiona opłata. Zgłoszenie – podanie swoich danych w interaktywnym formularzu rejestracyjnym, dostępnym na stronie <https://magnadent.pl/dla-lekarzy/kurs-ze-znieczulen/> lub telefonicznie pod numerem 887023853, Strona Organizatora – strona www.magnadent.pl, na której dokonuje się zgłoszenia na szkolenie.

§ 3. Warunki uczestnictwa w szkoleniu

Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest wyrażenie chęci udziału w nim poprzez wypełnienie interaktywnego formularza zgłoszeniowego dostępnego przy każdym szkoleniu na stronie Organizatora i dokonanie opłaty za szkolenie. W szkoleniu mogą brać udział tylko i wyłącznie lekarze oraz lekarze dentyści legitymujący się aktualnym prawem wykonywania zawodu w RP. Organizator po otrzymaniu płatności potwierdza zmianę statusu uczestnika szkolenia wiadomością email. Płatność za szkolenie musi być zaksięgowana nie później niż 30 dni przed planowanym terminem szkolenia. Liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność wpłat. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w przypadku braku wystarczającej liczby uczestników lub wystąpienia innych istotnych okoliczności.

§ 4. Warunki płatności

Wysokość opłaty za szkolenie zgodna jest z aktualną ofertą zamieszczoną na stronie www.magnadent.pl w momencie dokonywania rejestracji na szkolenie. W cenie szkolenia Uczestnicy otrzymują od Organizatora: Zaświadczenie/Certyfikat o ukończeniu szkolenia. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu uczestników, kosztów parkingu, noclegów i wyżywienia poza tym serwowanego w przerwach kursowych. Opłatę za szkolenie należy dokonać przelewem na konto MBank 79 1140 2017 0000 4102 0441 5881 nie później niż 30 dni przed planowanym terminem szkolenia. Tytuł przelewu powinien zawierać nazwę firmy/klienta/uczestnika oraz datę szkolenia. Dokumenty księgowo – faktury wystawiane są z datą uczestnictwa w szkoleniu.

§ 5. Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez Organizatora

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia w terminie do 1 dnia przed planowaną datą jego rozpoczęcia. Jednakże Organizator będzie korzystał z tego prawa jedynie w szczególnych sytuacjach. Organizator, w wypadku odwołania szkolenia informuje o tym fakcie Uczestnika. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Klient otrzymuje zwrot wniesionych opłat na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność.

§ 6. Rezygnacja ze szkolenia

Rezygnacja ze szkolenia wymaga przesłania jej e-mailem: biuro@magnadent.pl. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie dłuższym niż 30 dni przed szkoleniem Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów. Odwołanie zgłoszenia przez Uczestnika w terminie krótszym niż 30 dni przed szkoleniem lub brak udziału w szkoleniu skutkuje obciążeniem go całością kosztów szkolenia. W razie nieprzewidzianych okoliczności dopuszczalna jest ewentualna zmiana uczestnika szkolenia.

§ 7. Reklamacje

Uczestnikom przysługuje prawo reklamacji usługi szkoleniowej. Reklamacja powinna być złożona w terminie nieprzekraczającym 2 dni od daty zakończenia szkolenia. Zgłoszenia reklamacji wraz ze szczegółowym opisem, z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu e-mailowego można dokonać na adres e-mail: biuro@magnadent.pl. Reklamacje zgłoszone po terminie określonym w ust. 7 nie będą rozpatrywane. Organizator zobowiązuje się rozpatrzyć reklamacje do 14 dni od daty wpływu, a o ich rezultacie powiadomi niezwłocznie Uczestnika na podany przez niego adres e-mail.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji usługi szkoleniowej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celu skorzystania z usługi szkoleniowej. Podczas kursu organizator rejestruje obraz w formie cyfrowej pod postacią video i fotografii. Materiał wykorzystywany jest do promocji w mediach cyfrowych jak również do druku ulotek, folderów i innej formy marketingu kursów nowo ogłaszanych, jak również danego wydarzenia na którym uczestnik był obecny. Uczestnik zapisując się na wydarzenie świadomie wyraża bezterminową i bezwarunkową zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów marketingowych służących reklamie kursów prowadzonych przez MAGNADENT Krzysztof Gończowski z siedzibą w Krakowie, ul. Ściegiennego 93/10 30-809. Jednocześnie nie będzie rościł jakichkolwiek praw majątkowych do wykorzystania fotografii i nagrań video o których mowa powyżej. Uczestnikom szkoleń przysługuje prawo dostępu do treści ich danych osobowych, ich sprostowania, aktualizacji, przenoszenia. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do celów rozliczeniowych i podatkowych zgodnie z właściwymi przepisami. W sprawach spornych uczestnikom szkoleń przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2025 r. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.